**CONSORZIO DEL CHIESE
DI BONIFICA DI SECONDO GRADO**

Via Vittorio Emanuele II n°76 – 25011 CALCINATO (BS)
Tel.: 030/9637145– Fax: 030/9637012
Codice Fiscale: 94004530179

VERBALE N°1/25

della riunione del Consiglio di Amministrazione del 29 maggio 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno di giovedì 29 (ventinove) del mese di maggio, alle ore 14.30, presso la sede del Consorzio in Calcinato (Bs), via Vittorio Emanuele II n° 76, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, convocato con lettera prot. n° 50/25 del 19 maggio 2025 per discutere il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Lettura ed approvazione verbali delle riunioni del Consiglio di Amministrazione tenutesi in data 18/12/2024;
- 2) Informazioni del Presidente;
- 3) Ratifica delibera del Presidente;
- 4) Presa d'atto della nomina del Revisore Legale dei Conti per il quinquennio 2025-2029 e provvedimenti conseguenti;
- 5) Proposta aggiornamento compensi agli Amministratori;
- 6) Informazioni riguardanti il personale dipendente e provvedimenti conseguenti;
- 7) Proposta approvazione variazioni e storni al bilancio preventivo 2025;
- 8) Proposta approvazione conto consuntivo 2024 e relativa relazione del Presidente sentito il parere del Revisore Legale dei Conti;
- 9) Varie ed eventuali.

Sono presenti i membri del Consiglio nominati Sigg.:

1. LECCHI Luigi	Presidente
2. ANTONIOLI Umberto	Vice Presidente
3. CIOLI Stefano	Consigliere
4. FERRARI Alberto	“
5. GIULIETTI Simone	“
6. NICOLINI Guido	“
7. PASINI Emanuele	“
8. ROCCHI Giovanni	“
9. SAPONARA Giuseppe	“

E' presente il Segretario, Emanuele Bignotti,

E' collegato da remoto il revisore legale dei conti Dott. Raffaele Termine.

OGGETTO N° 8 – PROPOSTA APPROVAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2024 E RELATIVA RELAZIONE DEL PRESIDENTE SENTITO IL PARERE DEL REVISORE UNICO DEI CONTI.

Il Presidente informa che:

- a tutti i Consiglieri è stata trasmessa, unitamente alla convocazione alla riunione del Consiglio di Amministrazione, una copia del conto consuntivo 2024 e la bozza della relazione del Presidente.
- Si procede quindi alla lettura della citata relazione illustrandone i seguenti punti principali:
 - ✓ nel corso della gestione 2024 sono state apportate alcune variazioni al bilancio preventivo, opportunamente deliberate dal Consiglio, in modo che gli stanziamenti di bilancio raggiungessero, alla chiusura dell'esercizio, un risultato consono alle necessità contabili dell'Amministrazione ed una situazione di pareggio fra entrate e uscite;
 - ✓ le riscossioni nell'arco dell'esercizio finanziario ammontano a € 190.854,95 i pagamenti ammontano a € 192.438,11 ed il fondo cassa iniziale alla data 01/01/2024 era pari a € 111.354,64, l'esercizio contabile si chiude quindi con un fondo cassa al 31/12/2024 pari a € 109.771,48.

Viene data la parola al Dott. Raffaele Termine, in qualità di Revisore Legale dei Conti, il quale dà lettura della propria relazione che accerta la regolarità degli atti amministrativi, la rispondenza dei saldi contabili alle voci che costituiscono il conto consuntivo e la situazione dei residui attivi e passivi del Consorzio ed esprime quindi parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo 2024.

Terminata l'esposizione da parte del Presidente del Consorzio e sentito il parere del Revisore Legale dei Conti, visto l'art. 14 lett. "o" dello Statuto del Consorzio, il Consiglio di Amministrazione, ad esclusione del Sig. Simone Giulietti che ritiene di astenersi,

d e l i b e r a

- di approvare il Conto Consuntivo 2024 del Consorzio e la relativa documentazione che costituisce parte integrante della presente deliberazione riassunti dall'allegato D) di seguito riportato:

	Residui	Competenza	Totali
Fondo di cassa (A) al 1° gennaio 2024			111.354,64
Riscossioni (B)	€ 7.488,52	€ 183.366,43	€ 190.854,95
Pagamenti (C)	€ 78.743,95	€ 113.694,16	€ 192.438,11
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024 (D) = A + B - C			€ 109.771,48
Residui attivi (E)	€ 16.484,97	€ 8.861,23	€ 25.346,20
Residui passivi (F)	€ 56.084,18	€ 79.033,50	€ 135.117,68
Avanzo di amministrazione (G) = D + E -F			€ -

- di dare incarico al Presidente ed al Segretario di svolgere tutte le pratiche conseguenti di ordine amministrativo e burocratico;
- di provvedere alla pubblicazione della delibera all'albo consortile come previsto dello statuto del Consorzio.